



GUARDIA DI FINANZA

REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO CAMPANIA**Ufficio Logistico – Sezione Commissariato e Armamento**

Via A. de Gasperi, 4 – 80133 Napoli - Tel. 081/9702337

PEC: na0530000p@pec.gdf.it - Codice Fiscale 94194310630

CONCESSIONE N. _____ del _____

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, IN LOTTO UNICO, DELLA GESTIONE COMPLETA DEL SERVIZIO BAR ANNESSO ALLA SALA CONVEGNO UNIFICATA DEL COMANDO REGIONALE CAMPANIA DELLA GUARDIA DI FINANZA, ISTITUITA PRESSO LE SEGUENTI CASERME UBICATE IN NAPOLI: “ZANZUR”, SITA IN VIA A. DE GASPERI, 4; “CALASCIONE, SITA IN VIALE 2 GIUGNO, 4 E “GREGORIO MY”, SITA IN VIA EMANUELE GIANTURCO, 100, PER LA DURATA DI 48 MESI A DECORRERE DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DELL’ATTO NEGOZIALE - C.I.G. 8227038E84.

La presente scrittura privata stipulata per mezzo di corrispondenza commerciale, definisce gli obblighi assunti tra il:-----

- **Reparto T.L.A. Campania della Guardia di Finanza**, Codice Fiscale 94194310630, con sede in Napoli (NA), via A. de Gasperi, 4 – 80133, rappresentato dal Magg. Giuseppe Ferraro, nato a Napoli il 01/12/1981, (C.F. FRRGPP81T01F839O), il quale, in virtù dell’art. 97 del Regolamento per l’Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato, approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 ed ai sensi degli articoli 10, comma 1, lett. h) e 28, comma 1, lett. b) della Determinazione del Comando Generale – Direzione di Amministrazione n. 9000 datata 24 gennaio 2006, interviene, in nome e rappresentanza della Guardia di Finanza, nella sua qualità di Capo Gestione Amministrativa del predetto Ente. -----
- e la ditta “ _____”, con sede legale in _____, Via _____ n. _____ - C.a.p. _____ - C.F. e P.I.: _____, rappresentata dal titolare _____, nato a _____ il _____; -----

Premesso che:-----

- con Atto Autorizzativo n. 164 datato 18 febbraio 2020 è stata autorizzata la procedura di affidamento ai sensi degli artt. 30 e 164 e seguenti del D.lgs. 50/2016 (nel prosieguo “Codice”) e ss.mm.ii.;-----
- l’Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti, ha effettuato una ricerca di mercato con pubblicazione, sul sito istituzionale del Corpo (www.gdf.gov.it), di un avviso di gara per l’affidamento in concessione a terzi del servizio in oggetto, con durata quadriennale; -----
- a seguito della pubblicazione dell’avviso di gara sono pervenute n. _____ offerte; -----

- con verbale di deliberamento del seggio di gara datato _____, è stata proposta l'aggiudicazione della concessione oggetto del presente contratto alla predetta impresa, la quale ha offerto un ribasso percentuale unico, pari al _____ % (_____per cento) da applicare al listino prezzi posto a base di gara, al netto di I.V.A. e degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze; -----
 - con l'atto amministrativo n. _____ datato _____ il Comandante dell'Ente ha determinato l'aggiudicazione in via definitiva del servizio in oggetto alla ditta "_____";
 - con lettera di prot. n. _____ del _____, l'Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti ha trasmesso alla ditta la determina di aggiudicazione definitiva ed ha provveduto a richiedere apposita documentazione per la stipula di questo contratto; -----
 - la ditta, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara di conoscere ed accettare le norme stabilite dalla Legge 6.11.2012, n. 190, che ha introdotto il comma 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (c.d. "*revolving-doors*"), per cui è fatto obbligo, per la stessa, non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o non aver attribuito incarichi nei confronti di ex dipendenti dell'Amministrazione che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione stessa nei confronti della ditta, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, pena la nullità del presente atto.-----
- In caso di accertamento da parte dell'Amministrazione, nel corso dell'esecuzione contrattuale, della violazione all'obbligo di cui al precedente capoverso, la Ditta sarà tenuta alla restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati in esecuzione dell'affidamento illegittimo. -----

La scrittura privata in argomento viene stipulata alle seguenti condizioni:-----

Articolo 1) -----
 La narrativa che precede costituisce parte integrante e sostanziale della presente scrittura privata. -----

Articolo 2) – Oggetto della prestazione -----
 Servizio bar presso le Caserme indicate in oggetto, per la durata di 48 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente atto negoziale. -----

La suddetta prestazione dovrà essere svolta secondo le modalità analiticamente descritte:
 - nel Disciplinare di gara; -----
 - nel Capitolato tecnico - amministrativo; -----
 - nell'offerta economica presentata dalla ditta;-----

L'offerta presentata dalla ditta (allegato A), il Capitolato tecnico - amministrativo (allegato B), il Disciplinare di gara (allegato C) e il listino prezzi (allegato D) risultanti dall'applicazione del ribasso percentuale unico offerto, costituiscono parte integrante di questo atto negoziale.

Articolo 3) – Utilizzo locale demaniale-----
 Secondo le modalità di cui all'atto di concessione demaniale del locale, che sarà stipulato tra l'Agenzia del Demanio – Filiale Campania, la ditta " _____ " di _____ (_____), affidataria del servizio, e il Reparto T.L.A. Campania, per la durata del contratto pari a 48 mesi. -----

Articolo 4) – Norme generali-----
 La ditta contraente, ammettendo ed accettando per vero il contenuto della predetta narrativa, si obbliga ad assicurare la conduzione completa e complessiva del servizio bar della sala convegno unificata al personale della Guardia di Finanza effettivo ai reparti dislocati nel comune di Napoli (NA) e si impegna a rispettare scrupolosamente quanto

riportato nelle seguenti condizioni di carattere generale, in ossequio al combinato disposto dell'art. 8, comma 2, e dell'art. 6, comma 4 del D.M. 25/02/1998 n. 215 del Ministero delle Finanze:-----

- a) la concessione è conferita a rischio e pericolo del concessionario, che tiene indenne l'Amministrazione da qualsiasi azione o molestia proveniente da chiunque e per qualunque motivo, in dipendenza dell'esercizio della concessione stessa;-----
- b) l'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere l'uso dei locali, impianti e mezzi conferiti per sopravvenute esigenze funzionali ed organizzative che impediscono l'ordinario svolgimento delle attività affidate; -----
- c) l'esercizio delle attività affidate in concessione non può essere ceduto, né in tutto né in parte;-----
- d) la concessione decade, in tutto o in parte, nei casi di soppressione dell'Ente presso cui il servizio è prestato, di variazione della destinazione dei locali o di sopravvenute esigenze di natura operativa o funzionale, come nel caso di trasferimento o cambio di sede del reparto, salva la facoltà dell'Amministrazione di confermare in servizio la Ditta affidataria, qualora questa si impegni ad assicurare il servizio nella nuova sede del reparto alle stesse condizioni contrattuali; -----
- e) la concessione è revocata per gravi irregolarità o ripetuti inadempimenti del concessionario, accertati insindacabilmente dall'Amministrazione nell'esercizio dei poteri di direzione, vigilanza e controllo sulle attività affidate. La revoca è disposta dalla stessa autorità che ha determinato l'affidamento; -----
- f) il personale preposto alle attività deve essere di gradimento dell'Amministrazione; -----
- g) se la persona fisica o una rappresentante della persona giuridica affidataria sia oggetto di provvedimenti giudiziari anche di natura cautelare, ritenute dall'amministrazione non compatibili con la cura di un servizio di pubblico interesse, l'amministrazione provvede alla revoca della concessione; -----
- h) il concessionario ha stipulato, a sue spese, con compagnia di notoria solidità una polizza assicurativa di adeguato massimale a garanzia della responsabilità civile verso terzi per danni o infortuni a cose o persone comunque presenti nell'organismo, nonché per incendi ed eventuali danni agli immobili in uso per l'espletamento del servizio;-----
- i) il concessionario regolarizza in proprio tutti gli adempimenti fiscali connessi con l'esercizio delle attività oggetto della concessione, nonché quelli assicurativi, previdenziali ed assistenziali in favore del personale eventualmente assunto, tenendo salva l'amministrazione da qualsiasi rivalsa da parte di terzi;-----

La ditta è tenuta a provvedere, a propria cura e spesa, all'intero arredamento del locale ed all'approvvigionamento di tutto il materiale e le attrezzature occorrenti per il funzionamento del bar. L'Amministrazione mette comunque a disposizione gratuita, in comodato d'uso, alcuni arredi, impianti, macchinari e attrezzature presenti nel locale bar, risultanti da apposito inventario, sottoscritto all'inizio dell'attività in contraddittorio tra il Rappresentante dell'Amministrazione e la ditta, riportante lo stato e la quantità dei beni consegnati. Alla scadenza del contratto, la ditta dovrà riconsegnare all'Amministrazione i beni ricevuti, nello stato e quantità risultanti dal predetto verbale, salvo l'usura normale dell'utilizzo di tali beni. Le fatture per l'acquisto dei materiali e per ogni altra spesa eseguita dalla ditta, dovranno essere intestate ed indirizzate alla ditta stessa. L'Amministrazione è, pertanto, esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dai rapporti tra la ditta ed i fornitori per la gestione del servizio in argomento.-----

Per quanto concerne la Tassa sui Rifiuti (TARI), a carico dell'affidatario, la ditta dovrà consegnare a questo Ente le copie dei versamenti eseguiti (mod. F24), entro 30 giorni dalle relative scadenze.-----

Nell'esecuzione del servizio dovranno essere seguite le disposizioni dettate dal D.U.V.R.I. mentre resta onere della ditta elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dalla stessa.-----

Articolo 5) – Orario di funzionamento-----

Si richiama integralmente l'art. 9 – “Orari” del Capitolato tecnico - amministrativo.-----

In particolare, il servizio bar osserverà il seguente orario: 07,00 – 16,30 dal lunedì al venerdì; 07.00 – 12.00 il sabato. La domenica ed i giorni festivi il servizio non verrà eseguito.-----

L'orario di apertura e di chiusura del servizio potrà subire adeguamenti in dipendenza delle eventuali variazioni dell'orario di servizio effettuato dal Reparto.-----

Articolo 6) - Deposito Cauzionale e Polizza assicurativa-----

A garanzia della regolare esecuzione degli obblighi derivanti da questo atto, la Ditta ha presentato:-----

- polizza fideiussoria n. _____ datata _____ rilasciata dalla “ _____ ” – Filiale di _____ (____), per l'importo di euro _____ (_____ / _____), quale cauzione definitiva a garanzia degli impegni contrattuali assunti;-----

- polizza assicurativa n. _____ datata _____ rilasciata dalla “ _____ ” Agenzia di _____ (____) cod. subag. _____, con massimale pari ad euro _____ (_____ / _____), a garanzia della responsabilità civile verso terzi per danni o infortuni a cose o persone comunque presenti nell'organismo, nonché per incendi ed eventuali danni agli immobili in uso per l'espletamento del servizio.-----

Resta ferma l'intera responsabilità dell'Impresa per i danni non coperti dalla suddetta polizza assicurativa o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali previsti.-----

Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale per questa Amministrazione e pertanto, qualora l'Impresa non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il presente atto negoziale si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.-----

Articolo 7) - Durata e condizioni di esecuzione del contratto.-----

Il servizio dovrà essere effettuato secondo quanto previsto nel capitolato tecnico - amministrativo (allegato B) e nel Disciplinare di gara (allegato C) e si concluderà il _____ .-----

Questo atto negoziale vincolerà la Ditta fin dal momento della sua sottoscrizione mentre sarà obbligatorio per l'Amministrazione solo dopo l'intervenuta approvazione dello stesso nei modi di legge.-----

Articolo 8) - Prezzo delle prestazioni.-----

Le prestazioni dovranno essere eseguite ai prezzi di cui all'allegato listino (Allegato D), che sarà affisso in luogo ben visibile all'interno del locale bar.-----

L'Amministrazione provvederà, altresì, ad esporre al pubblico, in modo che sia ben visibile, mediante affissione alla porta di ingresso del locale bar, un estratto del suddetto listino prezzi contenente i prodotti maggiormente richiesti dall'utenza.-----

A decorrere dalla seconda annualità, gli importi saranno soggetti a revisione annuale dei prezzi, non avente efficacia retroattiva, sulla base di apposita istruttoria condotta

dall'Amministrazione, tenendo conto dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, soltanto a seguito di istanza motivata del concessionario. -----
I prezzi risultanti dall'applicazione del predetto indice di rivalutazione saranno arrotondati alla seconda cifra decimale, per difetto o per eccesso, come di seguito indicato: -----

- se la cifra dei centesimi è uguale a 1 o 2: arrotondamento a 0 centesimi; -----
- se la cifra dei centesimi è uguale a 3 o 4: arrotondamento a 5 centesimi; -----
- se la cifra dei centesimi è uguale a 6 o 7: arrotondamento a 5 centesimi; -----
- se la cifra dei centesimi è uguale a 8 o 9: arrotondamento a 10 centesimi. -----

Articolo 9) - Utenti e personale addetto al servizio.-----

Come disciplinato nel capitolato tecnico - amministrativo (Allegato B). -----

Articolo 10) – Vigilanza.-----

L'Amministrazione, a mezzo di propri rappresentanti, vigila sull'osservanza delle condizioni previste da questo contratto e prospetta al titolare della Ditta o ad un suo delegato l'eventuale necessità di integrare o variare le modalità di espletamento del servizio. -----

Inoltre, l'Organo di Verifica, previsto dall'Atto Dispositivo n. 1 del Comandante dell'Ente, coadiuvato dal Dirigente del Servizio Sanitario alla sede, provvederà periodicamente, mediante ispezioni, alla verifica della qualità e salubrità del servizio in argomento. -----

Il Responsabile del Procedimento è il Magg. Giuseppe Ferraro, il Direttore di Esecuzione del servizio/Rappresentante per l'Amministrazione è il Lgt. c.s. Giovanni Scotti, referenti per il servizio, riguardanti proposte od eventuali anomalie, sono le Sezioni Tecniche (Infrastrutture e Commissariato) dell'Ufficio Logistico del Reparto T.L.A.-----

Articolo 11) - Normativa di riferimento.-----

L'esecuzione del servizio in argomento sarà subordinata all'osservanza di tutti i patti, oneri e condizioni stabiliti in questo atto e per quanto in esso non previsto:-----

- a) dal Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici);
- b) dal D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici, relativamente alle disposizioni ancora in vigore ai sensi dell'art. 216 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;-----
- c) dal D.M. 14 dicembre 2005 n. 292, recante il Regolamento di Amministrazione della Guardia di Finanza; -----
- d) dal D.M. 24/10/2014 n. 181, recante il Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza; -----
- e) dal D.M. 07 marzo 2018 n. 49, regolamento recante "Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione"; -----
- f) dalla circolare n. 83596/2016 del 14/03/2016 del Comando Generale – Ufficio Approvvigionamenti avente ad oggetto "la verifica dell'esecuzione contrattuale e di conformità delle forniture e dei servizi negli appalti pubblici";-----
- g) dal testo organizzativo dell'attività di prevenzione in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro n. 21148 del 26.01.2015 del Comando Generale – IV Reparto – Direzione di Sanità; -----
- h) dalla circolare n. 166625 del 08/06/2015 del Comando Generale – Ufficio Pianificazione Strategica e Controllo avente ad oggetto "l'attività di vigilanza in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro in uso al Corpo"; -----
- i) dalla Legge e dal Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità

generale dello Stato, rispettivamente approvati con RR.DD. 18.11.1923, n. 2440 e 23.05.1924, n. 827;-----

- j) dal D.lgs. 6 novembre 2007, n. 193, relativamente ai controlli in materia di sicurezza alimentare;-----
- k) dal Regolamento CE 852/2004;-----
- l) dalla legge n. 296/2006 e successive modificazioni e integrazioni; -----
- m) dalla legge n. 135/2012;-----
- n) dal D.lgs. 81/2008;-----
- o) dalle disposizioni contenute nel Codice Civile;-----
- p) dal Disciplinare di gara; -----
- q) dal Capitolato tecnico - amministrativo;-----

Il Sig. _____, nella sua qualità di _____, dichiara di conoscere tutti i predetti documenti, ancorché non materialmente allegati al presente contratto, e di accettarne tutte le condizioni ivi indicate.-----

Articolo 12) - Spese contrattuali – Oneri fiscali.-----

Sono a carico esclusivo dell'imprenditore tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione, bollo e registrazione, in caso d'uso, di questo atto nonché di pubblicità legale e quelle per gli eventuali ulteriori atti relativi all'esecuzione dello stesso.-----

Articolo 13) – Tracciabilità dei flussi finanziari.-----

La ditta assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., sia nei rapporti verso l'Amministrazione sia nei rapporti con i fornitori e/o altri operatori economici appartenenti alla filiera delle imprese del presente contratto, e in attuazione alle disposizioni vigenti ha comunicato gli estremi del seguente conto corrente dedicato o attivo presso BANCA _____ – IBAN _____, sul quale è delegato ad operare il Sig. _____, nato a _____ (__) il _____, C.F. _____.----

La ditta si obbliga a comunicare, giustificandola con documenti validi, qualunque variazione relativa al predetto conto corrente dedicato ed alle persone delegate ad operare sullo stesso.-----

Articolo 14) - Obblighi e responsabilità dell'impresa aggiudicataria-----

L'impresa aggiudicataria è l'esclusiva responsabile del rispetto di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette al servizio di cui al presente atto. L'impresa dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci. -----

È fatto carico alla stessa di dare piena attuazione, nei riguardi del personale utilizzato, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altra disposizione contrattuale o normativa prevista.-----

La ditta è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatisi nell'esecuzione della prestazione, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a proprio completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte dell'Amministrazione.-----

Articolo 15) - Clausola sociale.-----

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore

economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, il concessionario è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81. -----

Articolo 16)- Obbligo di riservatezza. -----

La ditta ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza durante l'esecuzione del servizio in argomento. E' fatto divieto all'impresa, che ne prende atto a tutti gli effetti, ed in particolare, a quelli penali e di tutela del segreto militare, di effettuare, esporre o diffondere riproduzioni fotografiche o di qualsiasi altro genere, relative alle opere appaltate e, così pure, di divulgare, con qualsiasi altro mezzo, notizie o dati di cui sia venuta a conoscenza per effetto dei rapporti intercorsi con l'Amministrazione.-----

Articolo 17) - Domicilio eletto.-----

Per tutti gli effetti amministrativi di questo atto la ditta elegge domicilio alla via _____ n. _____ - C.a.p. – Città (____) Tel. _____ – pec: _____, ove è convenuto che possono essere ad essa notificati tutti gli atti di qualsiasi natura relativi all'atto negoziale. La ditta è tenuta a comunicare all'Amministrazione stipulante ogni successiva variazione del domicilio dichiarato. In mancanza della suddetta comunicazione, sono a suo carico tutte le conseguenze che possono derivare dall'intempestivo recapito della corrispondenza.

Articolo 18) – Subappalto e cessione del contratto. -----

E' vietato subappaltare ad altri l'esecuzione di tutta o parte della prestazione, pena la risoluzione e l'incameramento del deposito cauzionale.-----

È fatto divieto alla ditta di cedere il contratto. In caso d'inosservanza del predetto divieto, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento di ogni danno e spesa, avrà facoltà di risolvere immediatamente il contratto.-----

Articolo 19) – Penalità - Forme di inadempimento – procedimento di contestazione delle inadempienze.-----

Le penalità sono disciplinate nel capitolato tecnico - amministrativo (Allegato B) e nel Disciplinare di gara (Allegato C), cui si rimanda. -----

In particolare, per quanto attiene alla mancata osservanza dei prezzi stabiliti dal listino ufficiale, si specifica che ciascun documento fiscale attestante l'applicazione di un prezzo maggiorato costituisce singola inadempienza, a cui seguirà autonoma applicazione della relativa penalità. Dieci inadempienze (quindi l'emissione di dieci documenti fiscali attestanti maggiorazioni di prezzo) nel corso di un anno solare, relative alla mancata osservanza dei prezzi, saranno **causa di risoluzione** del rapporto contrattuale e costituiranno grave inadempimento con conseguente segnalazione all'ANAC.-----

Inoltre, la Ditta è formalmente inadempiente quando:-----

- a) ometta, anche parzialmente di assicurare il servizio; -----
- b) non assicuri la prestazione in modo regolare e soddisfacente, nonché in aderenza a questo atto e a quanto previsto nel Capitolato tecnico ed amministrativo sottoscritto dall'Impresa. -----

Le irregolarità e le inadempienze che causeranno disservizi saranno sanzionabili con provvedimento insindacabile dell'Amministrazione, notificato alla Ditta, mediante applicazioni di penali, nelle misure e con le procedure previste agli artt. 27 e 28 del Capitolato tecnico ed amministrativo. Gli importi delle penali applicate saranno versati dalla

ditta aggiudicataria secondo le modalità ed i tempi indicati dall'Amministrazione. Il mancato rispetto del termine comporterà l'immediato incameramento del deposito cauzionale definitivo per l'importo della penalità applicata. -----

In ogni caso, ripetute irregolarità ed inadempienze od il mancato pagamento delle penali saranno causa di risoluzione del rapporto contrattuale. -----

Articolo 20) – Richieste di disapplicazione di penalità.-----

Qualora la Ditta intenda chiedere la disapplicazione di penalità comminate in dipendenza dell'esecuzione del contratto, deve presentare, entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione del decreto di applicazione delle penalità, istanza accompagnata dalla documentazione ritenuta necessaria a comprovarne le ragioni giustificative. -----

L'istanza è inoltrata, per il tramite del Direttore di esecuzione/Rappresentante per l'Amministrazione, al Comandante di questo Reparto T.L.A. che decide, insindacabilmente, con provvedimento motivato da notificare alla Ditta, dopo aver acquisito gli atti e le eventuali controdeduzioni da parte del Direttore di Esecuzione del servizio /Rappresentante per l'Amministrazione.-----

Non possono essere disapplicate penalità comminate in relazione ad inadempienze determinate per cause di forza maggiore non debitamente e tempestivamente notificate all'Amministrazione.-----

Articolo 21) – Clausola di salvaguardia.

E' sempre fatta salva la facoltà per l'Amministrazione, una volta acquisita conoscenza dell'esercizio eventuale dell'azione penale a carico della ditta per delitti, di sospendere cautelativamente le proprie prestazioni ovvero l'intero contratto. -----

In caso di sentenza definitiva di condanna, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto.-----

Articolo 22) - Trattamento dei dati personali.-----

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, si informa che i dati che perverranno in relazione al presente atto verranno utilizzati esclusivamente per la gestione delle procedure contrattuali.-----

Articolo 23) - Risoluzione e recesso.-----

Oltre a quanto previsto all'art. 19 del presente atto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del rapporto negoziale mediante semplice comunicazione alla Ditta, nei casi in cui: -----

- la ditta venga meno alle obbligazioni assunte;-----
- emergano carichi pendenti risultanti al sistema informativo del Casellario Giudiziale ovvero in materia di antimafia in capo ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice; L'Amministrazione ha facoltà di recesso: -----
- in qualunque momento dell'esecuzione, secondo quanto disposto dall'art. 109 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;-----
- nel caso in cui si renda disponibile un accordo quadro o una convenzione Consip che preveda, per analogo servizio, un prezzo unitario inferiore a quello di aggiudicazione, previa comunicazione alla ditta, con preavviso non inferiore a 15 giorni, nell'ipotesi in cui la stessa non acconsenta alla proposta di modificare le condizioni economiche, alla luce delle nuove convenzioni rese disponibili dalla Consip. -----

Atteso che le verifiche, in ordine alle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, prodotte dalla " _____ ", ai fini della certificazione antimafia (art. 92, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011) ed ai fini del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, all'atto della

presente stipula sono in corso di esecuzione, il presente contratto viene stipulato sotto condizione risolutiva espressa, che avrà effetto sin dal primo giorno della stipula qualora dagli accertamenti esperiti risultasse un'irregolarità in merito alle richieste di accertamento in argomento, con conseguente segnalazione alle previste Autorità.-----

Con la partecipazione all'affidamento, l'operatore economico affidatario della prestazione deve osservare gli obblighi derivanti dal codice di comportamento (deontologico) – Edizione 2016, adottato dal Corpo della Guardia di Finanza n. 400000 datato 29 aprile 2016 e s'impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.-----

Articolo 24) - Foro Competente.-----

Le parti individuano il Foro di Napoli competente per dirimere eventuali controversie. -----

Fatto, letto e confermato come sopra, questo atto viene sottoscritto mediante firma digitale:-

➤ per la **ditta** _____ , in data _____, dal **Sig.** _____ , C.F.: _____ , nella sua qualità di _____ : -----

Certificatore: _____ .-----

Scadenza: _____ .-----

Firma digitale n.: _____ .-----

➤ per il **Reparto T.L.A. Campania della Guardia di Finanza**, in data _____, dal **Magg. Giuseppe Ferraro**, C.F.: _____ , Capo

Gestione Amministrativa: -----

Certificatore: _____ .-----

Scadenza: _____ .-----

Firma digitale n.: _____ .-----

La presente scrittura privata consta di n. ____ (_____) pagine.-----

DITTA _____

(Sig. _____)

REPARTO T.L.A. DELLA G.DI F.

(_____)

V° SI APPROVA
IL COMANDANTE
(Col. Giuseppe Lubrano)